

BARENDS PSYCHOLOGY PRACTICE

Splošni pogoji poslovanja

Psihološke storitve, svetovanje, konzultacije in spletne storitve

Datum začetka veljavnosti: 23. september 2026

Pomembno: Ti splošni pogoji urejajo storitve, ki jih zagotavlja Barends Psychology Practice s.p. Ne nadomeščajo informiranega soglasja, informacij o zasebnosti ali posebnega dogovora, ki se uporablja za posamezno obravnavo, ocenjevanje ali program.

Barends Psychology Practice s.p.
Vaše 16, 1215 Medvode, Slovenija
info@barendsp psychology.com

1. Področje uporabe

Ti Splošni pogoji ("Pogoji") urejajo izvajanje psihološkega svetovanja, psiholoških konzultacij, storitev, povezanih s terapijo, spletnih in osebnih srečanj, ocenjevanj ter drugih strokovnih storitev, ki jih ponuja Barends Psychology Practice s.p. ("Barends Psychology Practice", "Praksa", "mi", "nas" ali "naš"), razen če ločen pisni dogovor izrecno določa drugače.

Ti Pogoji veljajo tudi za uporabo spletnega mesta Prakse in administrativne dogovore, povezane s storitvami. Za posamezno storitev lahko veljajo dodatni pogoji, dokumentacija o informiranem soglasju, pogoji za ocenjevanje ali pisni dogovori. Če je določba posebnega dokumenta za določeno storitev v nasprotju s temi splošnimi Pogoji, za to storitev velja bolj specifična določba, ob upoštevanju kogentnega prava.

Nič v teh Pogojih ne izključuje pravic ali varstva, ki jih po veljavnem slovenskem pravu ali pravu Evropske unije ni mogoče zakonito izključiti.

2. Izvajalec storitev

Storitve zagotavlja:

Barends Psychology Practice s.p.
Vaše 16
1215 Medvode
Slovenija

E-pošta: info@barendspychology.com

Strokovnjak, odgovoren za posamezno storitev, narava storitve in morebitne relevantne strokovne omejitve so lahko dodatno opisani v ustrezni dokumentaciji o informiranem soglasju ali dokumentaciji za posamezno storitev.

3. Narava storitev

Praksa zagotavlja psihološke storitve v okviru izobrazbe in strokovnih kompetenc izvajalca ter veljavne zakonodaje. Glede na storitev lahko delo vključuje psihološko svetovanje, terapevtske intervencije, psihološke konzultacije, psihoedukacijo, ocenjevanje ali povezano strokovno podporo.

Natančni cilji in metode posameznega strokovnega odnosa so odvisni od okoliščin klienta in se obravnavajo v okviru storitve. Psihološke storitve vključujejo strokovno presojo in sodelovalno delo. Določenega rezultata, zmanjšanja simptomov, osebnega izida, zaposlitvenega izida ali drugega specifičnega rezultata ni mogoče zagotoviti.

Praksa lahko ponuja tudi samostojne samoocenjevalne vprašalnike ali informativne izdelke. Izpolnitev samostojnega vprašalnika sama po sebi ne vzpostavi terapevtskega odnosa ali odnosa psiholog-klient, razen če je to izrecno ločeno dogovorjeno.

4. Spremembe regulativnega okvira

Pravni okvir za psihoterapijo v Sloveniji se spreminja. Zakon o psihoterapevtski dejavnosti je začel veljati decembra 2025, uporabljati pa naj bi se začel 19. aprila 2027. Praksa lahko spremeni opis, organizacijo, dokumentacijo ali razpoložljivost storitev, kadar je to razumno potrebno zaradi novih zahtev glede licenciranja, registracije, strokovnih pravil, pravic pacientov ali drugih pravnih zahtev.

Nič v teh Pogojih ne pomeni, da je bil prihodnji regulativni status že pridobljen. Strokovni nazivi in storitve bodo opisani in izvajani v skladu z zakonodajo, ki velja v relevantnem času.

5. Začetek strokovnega odnosa

Oddaja kontaktnega obrazca, pošiljanje e-pošte, zahteva za informacije ali začetno povpraševanje samo po sebi ne vzpostavi trajnega terapevtskega ali drugega strokovnega odnosa.

Strokovni odnos se začne, ko Praksa osebo sprejme v določeno storitev in se stranki dogovorita za nadaljevanje, ob upoštevanju morebitnih zahtev glede informiranega soglasja. Praksa lahko zahtevo zavrne, če storitev presega njen strokovni obseg, ni razpoložljivih kapacitet, obstaja konflikt ali se druga storitev zdi primernejša.

Kadar storitev zahteva informirano soglasje, naj klient pred začetkom obravnave pregleda ustrezno dokumentacijo in zastavi morebitna vprašanja.

6. Termini in naročanje

Srečanja se lahko izvajajo osebno, na daljavo ali v drugi obliki, dogovorjeni s klientom. Trajanje in pogostost srečanj se dogovorita glede na storitev.

Klienti so odgovorni za pravočasen prihod oziroma vključitev v dogovorjenem času ter, pri spletnih srečanjih, za razumno zasebno okolje, ustrezno napravo in zanesljivo internetno povezavo. Praksa ne more zagotoviti zaupnosti klientovega okolja ali osebne naprave.

Če tehnične težave bistveno preprečijo izvedbo spletnega srečanja, si bosta stranki razumno prizadevali za ponovno povezavo, uporabo dogovorjene alternative ali predstavitev termina.

7. Odpovedi, prestavitve in izostanki

Vsako pravilo o odpovedi, prestavitvi ali izostanku, ki je bilo sporočeno ob rezervaciji termina ali dogovorjeno v ustrezni dokumentaciji o informiranem soglasju oziroma dokumentaciji za storitev, je del dogovora o rezervaciji.

Če se uporablja strošek odpovedi, bo klient o veljavnem pravilu obveščen, preden ga to pravilo zavezuje. Praksa ne bo zaračunala odpovedi zgolj na podlagi nerazkritega pravila.

Praksa lahko strošek odpovedi ali izostanka opusti, kadar meni, da je to primerno, tudi v izjemnih okoliščinah. Če mora termin odpovedati Praksa, klient za ta termin ne bo plačal, Praksa pa si bo razumno prizadevala ponuditi drug termin.

8. Cene, plačilo in računi

Velja cena, ki je bila klientu sporočena pred rezervacijo ali nakupom zadevne storitve. Cene se lahko razlikujejo glede na storitev, vrsto termina, program, ocenjevanje ali drug izdelek.

Rok in način plačila sta sporočena za posamezno storitev. Praksa izdaja račune in vodi računovodske evidence, kot zahteva veljavna zakonodaja.

Sprememba cen za nazaj ne spremeni že dogovorjenega zneska za opravljeno storitev. Pri trajajočih storitvah bo Praksa klienta razumno vnaprej obvestila o bistveni spremembi cene, preden začne veljati, razen če je dogovorjeno drugače.

Klient je odgovoren za morebitne bančne, kartične, valutne ali podobne stroške, ki jih zaračuna njegov ponudnik plačilnih storitev, razen če veljavno pravo določa drugače.

9. Pogodbe na daljavo in spletne pogodbe

Kadar potrošnik sklene pogodbo na daljavo, se uporabljajo obvezne informacije in pravice do odstopa, kadar to zahteva zakon. Uporabljajo se lahko tudi zakonske izjeme in pravila glede storitev, ki se začnejo izvajati v času odstopnega roka.

Če klient izrecno zahteva, da se plačljiva storitev začne pred iztekom morebitnega zakonskega odstopnega roka, lahko Praksa zahteva potrditev, ki jo zahteva potrošniško pravo. Obvezne zakonske pravice klienta s temi Pogoji niso zmanjšane.

Dokumentacija ob nakupu, rezervaciji ali soglasju za posamezno storitev lahko vsebuje informacije, potrebne za konkretno pogodbo na daljavo.

10. Zaupnost

Informacije, razkrite v strokovnem psihološkem odnosu, se obravnavajo zaupno v skladu z veljavno zakonodajo, strokovnimi obveznostmi, etičnimi standardi in Pravilnikom o zasebnosti Prakse.

Zaupnost ni absolutna. Razkritje je lahko zahtevano ali dovoljeno v okoliščinah, določenih z zakonom, vključno z zavezujočo zahtevo pristojnega organa. Tudi varnostne situacije lahko zahtevajo ukrepanje, kadar veljavne strokovne in pravne dolžnosti to upravičujejo ali zahtevajo.

Kadar se za podporo strokovnemu delu uporablja konzultacija ali supervizija, morajo biti informacije ustrezno omejene in zaščitene. Dodatne informacije o obdelavi osebnih podatkov so navedene v Pravilniku o zasebnosti in ustrezni dokumentaciji o informiranem soglasju.

11. Osební podatki in zasebnost

Osební podatki se obdelujejo v skladu s Pravilnikom o zasebnosti Barends Psychology Practice in veljavno zakonodajo o varstvu osebníh podatkov. Glede na storitev lahko Praksa obdeluje podatke o psihološkem funkcioniranju ali zdravju, za katere velja dodatno varstvo po zakonodaji o varstvu osebníh podatkov.

Pravilnik o zasebnosti pojasnjuje identiteto upravljavca, namene in pravne podlage obdelave, roke hrambe, ponudnike storitev, pravice glede varstva osebníh podatkov in kontaktne podatke za zahteve v zvezi z zasebnostjo.

Sprejetje teh Pogojev ni namenjeno temu, da bi predstavljalo splošno soglasje za vse obdelave osebníh podatkov ali posebníh vrst osebníh podatkov. Kadar zakon za določeno obdelavo zahteva soglasje, se to ustrezno pridobi ločeno.

12. Evidence in dokumentacija

Praksa lahko ustvarja in hrani strokovne, administrativne, naročniške, obračunske in druge evidence, kadar je to razumno potrebno za izvajanje storitve in kadar to dovoljuje ali zahteva zakon.

Roki hrambe so odvisni od vrste evidence, pravne podlage za obdelavo, strokovnih obveznosti, davčnih in računovodskih zahtev ter drugih veljavnih pravil. Dodatne informacije so v Pravilniku o zasebnosti.

Klienti lahko uveljavljajo pravice glede osebníh podatkov, ki jim pripadajo po veljavnem pravu. Te pravice so lahko omejene z zakonom ali drugimi obveznostmi, vključno z obveznostjo hrambe določenih evidenc.

13. Spletna komunikacija in e-pošta

E-pošta in običajne elektronske komunikacije lahko vključujejo tveganja za varnost in zaupnost. Klienti naj po e-pošti ne pošiljajo informacij, za katere ne želijo, da bi se prenašale prek običajnih elektronskih komunikacij, razen če je dogovorjen ustrezno varen način.

E-pošta je prvenstveno primerna za naročanje in administrativno komunikacijo, razen če Praksa izrecno soglašá z drugačno uporabo. Praksa ne more zagotoviti takojšnjega spremljanja ali odgovora, zato se na e-pošto ni dovoljeno zanašati v nujnih primerih.

Praksa lahko uporablja ponudnike elektronskih storitev, kadar je to potrebno za naročanje, komunikacijo, videokonference, administracijo ali drugo izvajanje storitev, ob upoštevanju Pravilnika o zasebnosti in ustreznih zaščitnih ukrepov.

14. Nujni in krizni primeri

Praksa ni urgentna služba in ne zagotavlja neprekinjenega kriznega spremljanja. E-pošte, spletnih obrazcev, ocenjevalnih orodij in običajnih kanalov za naročanje ni dovoljeno uporabljati, kadar je potrebna takojšnja intervencija.

Če oseba meni, da je sama ali kdo drug v neposredni nevarnosti ali potrebuje nujno medicinsko oziroma psihiatrično pomoč, naj se obrne na ustrezno urgentno službo, krizno službo ali zdravstvenega izvajalca v kraju, kjer se nahaja.

15. Odgovornosti klienta

Od klientov se pričakuje, da posredujejo razumno točne informacije, pomembne za storitev, sporočijo bistvene pomisleke glede procesa in sodelujejo pri dogovorjenih postopkih v obsegu, v katerem to zmorejo.

Klienti ostajajo odgovorni za lastne odločitve in ravnanja zunaj strokovne storitve. Strokovno svetovanje temelji na razpoložljivih informacijah in ne nadomešča specialističnega medicinskega, pravnega, finančnega ali drugega svetovanja zunaj strokovnega področja Prakse.

Klienti ne smejo snemati srečanja brez predhodnega dogovora, kadar je soglasje potrebno. Prav tako bo Praksa pridobila zahtevano soglasje pred snemanjem ali uporabo avtomatiziranega prepisovanja strokovnega srečanja.

16. Tretje osebe, pari in partnersko delo

Kadar storitev vključuje več kot enega udeleženca, na primer delo s pari ali partnersko svetovanje, bo Praksa pojasnila okvir zaupnosti in izmenjave informacij za to storitev. Udeleženec ne sme samodejno predpostavljati, da bodo informacije, posredovane individualno, vedno ostale skrivnost pred drugim udeležencem, če bi bilo to v nasprotju z dogovorjeno strukturo skupne storitve.

Praksa lahko zahteva ločene dogovore o informiranem soglasju za pare, intervjuje s tretjimi osebami, organizacijsko delo ali druge storitve, ki vključujejo informacije o več osebah.

Oseba, ki posreduje informacije kot intervjuvanec tretje osebe, zgolj zaradi sodelovanja v intervjuju ne postane avtomatično klient Prakse.

17. Napotitve in omejitve storitve

Praksa lahko priporoči ali zahteva napotitev k drugemu strokovnjaku, kadar potrebe klienta presegajo kompetence izvajalca, kadar se zdi primerna specialistična medicinska ali psihiatrična ocena, kadar storitev ni več ustrezna ali kadar varnega in učinkovitega nadaljevanja ni mogoče razumno zagotoviti.

Praksa lahko sodeluje z drugim strokovnjakom le, kadar za to obstaja ustrezna pravna podlaga in, kadar je potrebno, soglasje klienta, razen če razkritje drugače zahteva ali dovoljuje zakon.

18. Zaključek storitev

Klient se lahko kadar koli odloči zaključiti prostovoljne psihološke storitve, ob upoštevanju obveznosti plačila za že opravljene storitve in morebitnih zakonitih pravil odpovedi za že rezervirane termine.

Praksa lahko storitve zaključi ali začasno ustavi, kadar je nadaljevanje klinično ali strokovno neprimerno, zunaj njenega področja, nevarno, ga ovira resen razpad delovnega odnosa, neplačilo ali ga iz drugega razloga ni mogoče razumno nadaljevati. Kadar je primerno in izvedljivo, bo Praksa obravnavala zaključek ter možne napotitve ali prehodne možnosti.

Takojšnja začasna ustavitev ali zaključek sta mogoča, kadar je to potrebno za varnost, skladnost z zakonom, obravnavo žaljivega ali grozečega vedenja ali resne zlorabe storitve.

19. Ocenjevanja, poročila in druga gradiva

Rezultati ocenjevanj, poročila, delovni listi, psihoedukativna gradiva in podobna strokovna gradiva so pripravljena za namen, naveden ob njihovi predaji. Ne smejo se obravnavati kot primerna za nepovezane pravne, zaposlitvene, zavarovalniške, medicinske ali forenzične namene, razen če jih je Praksa izrecno pripravila za tak namen.

Samooценjevalni vprašalniki so odvisni od informacij, ki jih posreduje udeleženec, in imajo metodološke omejitve. Praksa ne zagotavlja, da ocena zajame vsak relevanten vidik funkcioniranja posameznika.

Za Barendsov vprašalnik izgorelosti in druge lastniške ocenjevalne instrumente lahko poleg teh splošnih Pogojev veljajo lastni Pogoji, raziskovalne informacije ali omejitve uporabe.

20. Intelektualna lastnina

Če ni navedeno drugače, so vsebine spletnega mesta, lastniški vprašalniki, pisna gradiva, poročila, grafike, metode, izobraževalni viri in druga izvirna gradiva Prakse varovana z veljavnimi pravicami intelektualne lastnine.

Klienti lahko gradiva in poročila, ki jih prejmejo, uporabljajo za lastne osebne namene, razen če je izrecno dovoljena drugačna uporaba. Brez dovoljenja ne smejo reproducirati, prodajati, objavljati, licencirati, sistematično pridobivati ali komercialno izkoriščati lastniške vsebine vprašalnikov ali bistvenih delov zaščitenih gradiv, razen kjer veljavno pravo takšno dejavnost dovoljuje.

21. Informacije na spletnem mestu

Splošne informacije, objavljene na spletnem mestu Prakse, so izobraževalne in informativne narave. Ne predstavljajo individualne diagnoze, priporočila za zdravljenje ali strokovnega mnenja za določenega bralca.

Spletna vsebina ne more upoštevati vseh okoliščin posameznika in se ne sme uporabljati kot nadomestilo za ustrezno individualno oceno, kadar je potrebna strokovna presoja.

Zunanje povezave so na voljo zaradi priročnosti ali kot referenca. Praksa ni odgovorna za neodvisno vsebino, razpoložljivost, varnost ali prakse zasebnosti spletnih mest tretjih oseb.

22. Pritožbe in pomisleki

Kliente spodbujamo, da pomisleke glede storitve najprej naslovijo neposredno na Prakso, da jih je mogoče obravnavati in, kjer je mogoče, rešiti.

Pritožbo lahko pošljete na info@barendspsychology.com. Praksa bo pritožbe obravnavala v skladu z veljavnimi pravnimi in strokovnimi zahtevami.

Nič v tem poglavju osebi ne preprečuje, da se obrne na pristojni regulativni, nadzorni, potrošniški, podatkovnovarstveni, sodni ali drug organ, kadar je do tega upravičena.

23. Odgovornost in strokovna skrbnost

Praksa je odgovorna za izvajanje storitev z ravno strokovne skrbnosti, ki jo zahtevajo veljavno pravo in strokovni standardi. Psihološko delo ne more zagotoviti določenega izida, odsotnost zelenega izida pa sama po sebi ne pomeni, da je bila storitev izvedena nepravilno.

V največjem obsegu, ki ga dovoljuje zakon, Praksa ne odgovarja za posredno škodo, ki nastane izključno zaradi uporabe splošnih spletnih informacij zunaj njihovega namena, nepooblaščenega

spreminjanja ali distribucije gradiv Prakse ali zanašanja klienta na samostojno orodje, kot da bi šlo za urgentno, forenzično ali individualno klinično storitev.

Nič v teh Pogojih ne izključuje ali omejuje odgovornosti, ki je ni mogoče zakonito izključiti ali omejiti, vključno z obveznimi pravicami glede telesne poškodbe, naklepnega ravnanja, hude malomarnosti, strokovnih dolžnosti ali varstva potrošnikov.

24. Višja sila in dogodki zunaj razumnega nadzora

Nobena stranka ne odgovarja za zamudo ali nezmožnost izpolnitve obveznosti v obsegu, v katerem jo povzroči dogodek, ki je resnično zunaj razumnega nadzora te stranke, če s tem niso izključene obveznosti, ki jih po zakonu ni mogoče izključiti.

Če tak dogodek vpliva na termin ali storitev, si bosta stranki razumno prizadevali za prestavitev, uporabo ustrezne alternative ali drugačno rešitev prizadete obveznosti.

25. Veljavno pravo in pravice potrošnikov

Za te Pogoje se uporablja pravo Republike Slovenije.

Če je klient potrošnik, nič v teh Pogojih ne odvzema obveznega varstva, ki velja po slovenskem pravu ali pravu Evropske unije oziroma, kadar je primerno, obveznega varstva države običajnega prebivališča klienta.

Vsak dogovor o pristojnosti je podrejen kogentnim pravilom, ki določajo, kje lahko potrošnik ali pacient začne oziroma brani pravni postopek.

26. Spremembe teh Pogojev

Praksa lahko te Pogoje posodobi zaradi sprememb storitev, strokovnih zahtev, zakonodaje ali poslovanja. Trenutna različica in datum začetka veljavnosti bosta objavljena na spletnem mestu ali drugače ustrezno posredovana.

Poznejša različica za nazaj ne bo uvedla nove bistvene plačilne obveznosti za že opravljeno storitev. Kadar veljavno pravo zahteva posebno obvestilo, dogovor ali soglasje za bistveno spremembo, ki vpliva na trajajočo storitev, bo Praksa to zahtevo upoštevala.

27. Ločljivost določb

Če je katera določba teh Pogojev neveljavna ali neizvršljiva, ostale določbe še naprej veljajo v obsegu, ki ga dovoljuje zakon. Prizadeta določba se omeji le toliko, kolikor je potrebno, da pogodbeni dogovor ostane zakonit in učinkovit.

28. Kontakt

Vprašanja o teh Pogojih lahko naslovite na:

Barends Psychology Practice s.p.
Vaše 16
1215 Medvode
Slovenija

E-pošta: info@barendspychology.com

Vprašanja glede zasebnosti in varstva osebnih podatkov se obravnavajo v skladu s Pravilnikom o zasebnosti Barends Psychology Practice.

Opomba za izvedbo: Dokument namenoma ne določa fiksnega odpovednega roka, enotne cene srečanja ali splošnega roka plačila, ker morajo biti ti podatki usklajeni z dejansko politiko Prakse. Dokument je treba ponovno pregledati pred 19. aprilom 2027 zaradi sprememb slovenskega regulativnega okvira psihoterapije.